



# Поощряем дальновидность!

## Подпишитесь выгодно на 2015 год уже сейчас

**Счет действителен  
до 1 октября  
2014 года**

ЗАО «МЦФЭР»  
129090, г. Москва, ул. Щепкина, д. 25/20  
Для писем: 129164, г. Москва, а/я 9  
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 8 (495) 933-63-17  
Факс: 8 (495) 933-52-62  
E-mail: ap@mcfrr.ru  
www.proflit.ru

Банковские реквизиты  
ИНН 7702019904, КПП 770201001  
ОАО «Сбербанк России», г. Москва  
Московский банк Сбербанка России ОАО г. Москва  
БИК 044525225  
к/с 30101810400000000225  
р/с 40702810638180134443

**Счет № Ж1389**

«    »                      2014 г.

Предмет счета	Количество комплектов	Цена, руб.	Сумма, руб.
Подписка на комплект журналов* на 2015 г.: «Справочник кадровика» «Для кадровика: Нормативные акты» «Справочник по управлению персоналом» <small>* Все журналы комплекта выходят ежемесячно, 12 номеров</small>	1	21 360-00	21 360-00
		НДС 10%	2136-00
		Всего к оплате	23 496-00

**Всего к оплате:** Двадцать три тысячи четыреста девяносто шесть рублей 00 копеек

Генеральный директор

Главный бухгалтер



М.А. Межанский

А.П. Игнатова

### Внимание!

В платежном поручении в реквизите «Назначение платежа» укажите:

- название издания и период подписки (по аналогии с предметом счета);
- номер счета;
- информацию по НДС;
- адрес доставки, включая почтовый индекс;
- Ф. И. О. контактного лица и телефон с указанием кода города.

Указание адреса и контактных данных позволит обеспечить своевременность доставки.

Копию платежного поручения отправьте по факсу или e-mail в отдел по работе с клиентами.



Служба клиентской поддержки  
Тел.: 8 (495) 937-90-82, 8 (495) 933-63-17. Факс: 8 (495) 933-52-62. E-mail: ap@mcfrr.ru  
Подробнее о профессиональных изданиях на [www.proflit.ru/personal](http://www.proflit.ru/personal)



#### ПО СЧЕТУ НА С. 1

- Подписывайтесь выгодно
- Участвуйте в акциях



#### ПО ТЕЛЕФОНУ 8 (495) 937-9082

- Обсудите все детали с менеджером



#### НА САЙТЕ [www.proflit.ru/ personal](http://www.proflit.ru/personal)

- Быстро и без лишних слов



#### В ПОЧТОВОМ ОТДЕЛЕНИИ

«Роспечать» – 81983  
«Почта России» – 16671  
«Пресса России» – 44855



#### ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ [ap@mcfr.ru](mailto:ap@mcfr.ru)

- Подписывайтесь в любое время



#### В АЛЬТЕРНАТИВНОМ АГЕНТСТВЕ Список агентств на с. 73

- Выбирайте способ доставки

Реклама

Подпишитесь на журнал  
«Для кадровика: Нормативные акты»  
так, как вам удобно

# А для КАДРОВИКА: Нормативные акты

## РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

- З.О. Александрова, государственный советник РФ I класса, заслуженный юрист РФ
- Е.В. Богданова, главный редактор ИД МЦФЭР
- Ю.В. Воронин, канд. экон. наук, начальник Управления Президента Российской Федерации по социально-экономическому сотрудничеству с государствами – участниками Содружества Независимых Государств, Республикой Абхазия и Республикой Южная Осетия, заслуженный юрист РФ
- М.И. Кучма, канд. юрид. наук, проф. кафедры трудового права и права социального обеспечения Академии труда и социальных отношений, заслуженный юрист РФ
- А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук, начальник Управления Конституционного Суда РФ
- Л.А. Потапова, канд. юрид. наук
- Ю.Г. Сорокин, канд. техн. наук, президент Ассоциации средств индивидуальной защиты

## НАУЧНЫЕ РЕЦЕНЗЕНТЫ

- З.О. Александрова, государственный советник РФ I класса, заслуженный юрист РФ
- М.И. Кучма, канд. юрид. наук, проф. кафедры трудового права и права социального обеспечения Академии труда и социальных отношений, заслуженный юрист РФ
- А.Ф. Нуртдинова, д-р юрид. наук, начальник Управления Конституционного Суда РФ

№ 8'14

## В НОМЕРЕ:

### Новое в законодательстве

- Порядок аттестации педагогических работников 34

### Судебная практика

- Выдача листов нетрудоспособности по уходу за больным ребенком 51

### Справочная информация

- Профессиональные стандарты 79

**Учредитель и издатель** – ЗАО «МЦФЭР»  
Генеральный директор Максим Межанский

**Издательский дом «МЦФЭР»**

Директор Валентин Гирихиди  
Главный редактор Екатерина Богданова

**МЦФЭР Кадры**

Руководитель Дмитрий Никитин

**Объединенная редакция**

Руководитель Ольга Гревцева  
Главный редактор Анна Батура  
Ведущий редактор Татьяна Солоха  
Эксперт Юрий Шматов  
Эксперт Зульфия Бурнашева  
Эксперт Виктория Соловьева  
Эксперт Владимир Еремин  
Выпускающий редактор Виктория Сушилиная  
Верстка Вадим Соболев

**Адрес редакции:** 127287, г. Москва, ул. 2-я Хуторская,  
д. 38А, стр. 17

Тел.: 8 (495) 937-90-80

www.pro-personal.ru, www.proflit.ru

**Для писем:** 129164, Москва, а/я 9, e-mail: sk@mcfr.ru

**Подписные индексы**

«Роспечать» – 81983

«Почта России» – 16671

«Пресса России» – 44855

**Отдел маркетинга**

Руководитель Наталья Кашеева  
Тел.: 8 (495) 937-90-80, e-mail: nkcom@mcfr.ru  
Бренд-менеджер Ольга Метельская  
e-mail: ometelskay@mcfr.ru

**Размещение рекламы**

Руководитель Наталья Синицина  
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 2745, e-mail: nsinitsina@mcfr.ru  
Ведущий менеджер Елена Романенко  
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 5710, e-mail: eromanenko@mcfr.ru

**Служба клиентской поддержки**

Тел.: 8 (495) 937-90-82; 933-63-17; факс: 8 (495) 933-52-62  
Претензии по доставке направляйте по факсу:  
8 (495) 933-52-62, e-mail: pressa@mcfr.ru

*Редакция не несет ответственности за содержание  
рекламных материалов.*

*Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.  
Перепечатка материалов, опубликованных в журнале  
«Для кадровика: Нормативные акты», допускается только  
с письменного согласия редакции.*

Свидетельство: ПИ № ФС77-19891 от 26.04.2005.

Выдано Роскомнадзором

Подписано в печать 07.07.2014

Дата выхода в свет 23.07.2014

Формат 84 × 108 1/16.

Бумага офсетная. Усл. печ. л. 8,40.

Тираж 30 000 экз. Изд. № 6283. Зак. № 3309.

Свободная цена

ЗАО «МЦФЭР»

129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20.

Отпечатано в ОАО «Первая Образцовая типография»

Филиал «Чеховский Печатный Двор»

142300, Московская область, г. Чехов, ул. Полиграфистов, д. 1

www.chprk.ru, e-mail: salas@chprk.ru,

факс: 8 (496) 726-54-10, 8 (495) 988-63-87

© ЗАО «МЦФЭР», 2014

## НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

### 8 Аннотированный обзор изменений в трудовом законодательстве

## МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### 11 КОНВЕНЦИЯ МОТ № 140 об оплачиваемых учебных отпусках (Женева, 24 июня 1974 года) (извлечение)



Ратифицирована Конвенция Международной организации труда (МОТ) № 140 об оплачиваемых учебных отпусках, принятая на 59-й сессии Генеральной конференции МОТ. Для России Конвенция МОТ № 140 вступит в силу через 12 месяцев после даты регистрации его документа о ратификации в МОТ.

## КАДРОВАЯ ПРАКТИКА

### 14 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 20.04.2014 № 74-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”» (извлечение)



Иностранец при обращении за получением разрешения на временное проживание, вида на жительство, разрешения на работу либо патента обязан подтвердить владение русским языком, знание истории России и основ законодательства РФ (если иное не предусмотрено международным договором России).

### 18 ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства РФ от 05.05.2014 № 409 «Об утверждении Правил предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук»



Соискатель ученой степени уведомляет работодателя о намерении реализовать свое право на предоставление соответствующего отпуска в письменной форме не позднее чем за один год до предполагаемой даты начала отпуска.

### 20 ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства РФ от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий» (извлечение)



Утверждено Положение о присвоении ученых званий, которое устанавливает порядок присвоения ученых званий доцента и профессора. Положение определяет требования к лицам, претендующим на присвоение ученых званий, порядок рассмотрения аттестационных дел на присвоение этих званий, основания и порядок лишения и восстановления ученых званий и т. д.

**34 ПРИКАЗ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**



Приказом установлено, что квалификационные категории, установленные педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений до утверждения нового Порядка сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

**42 ПРИКАЗ Минздрава России от 02.04.2014 № 148н «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому»**



В случае вызова на работу медицинского работника, осуществляющего дежурство на дому, время, затраченное на оказание медицинской помощи, и время следования работника от дома до места оказания медицинской помощи и обратно учитывается в размере часа рабочего времени за каждый час оказания медицинской помощи и следования от дома до места оказания медицинской помощи и обратно.

**44 ИНФОРМАЦИЯ Минтруда России от 16.06.2014 «О необходимости перерасчета отпускных сумм с учетом изменения среднемесячного числа календарных дней»**



Со 2 апреля 2014 г. средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной зарплаты на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

## ОХРАНА ТРУДА

**46 ПРИКАЗ Минтруда России от 07.02.2014 № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»**



Утверждена форма декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, а также определен порядок подачи такой декларации и ведения реестра деклараций.

## СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

**51 ГЕНЕРАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014–2016 годы (извлечение)**



Соглашение устанавливает принципы регулирования социально-трудовых и экономических отношений на федеральном уровне, а значит, оно касается 72 млн граждан России из 75 млн экономически активного населения.

## СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА

**75 РЕШЕНИЕ Верховного Суда РФ от 25.04.2014 № АКПИ14-105 «О признании частично недействующим абзаца второго пункта 35 Порядка выдачи листков нетрудоспособности, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 № 624н»**



Верховный Суд РФ признал недействующим абз. 2 п. 35 Порядка выдачи листков нетрудоспособности в части, не допускающей выдачу листка нетрудоспособности в случае ухода за больным ребенком в возрасте до 7 лет за весь период лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации.

## СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**79 ПЕРЕЧЕНЬ профессиональных стандартов, вступивших в силу на 7 июля 2014 г.**



Условные обозначения:



полный текст документа  
см. в Электронной системе кадровика



см. «Для кадровика: Нормативные акты»



см. «Справочник кадровика»

2014 год

# Кадровый университет

## Очное обучение

16–17 октября	<p>Семинар <b>«Оплата труда: от требований закона к повышению эффективности»</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Разбираемся в том, как грамотно установить в организации систему оплаты труда</li><li>■ Разрабатываем KPI для разных категорий сотрудников</li><li>■ Знакомимся с особенностями оплаты труда дистанционных работников</li><li>■ Исправляем ошибки, допущенные при установлении систем оплаты труда, закреплении условий оплаты труда в трудовых договорах и выплате зарплаты</li></ul>
25–26 ноября	<p>II Ежегодная практическая конференция журнала «Справочник по управлению персоналом» <b>«Управление персоналом 2014–2015: современные тенденции и пути решения»</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Знакомимся с современными теориями внедрения передовых HR-технологий в компаниях</li><li>■ Разбираем реальные ситуации и ищем оптимальные варианты выхода из них</li></ul>
27–28 ноября	<p>V Ежегодная практическая конференция журнала «Справочник кадровика» <b>«Трудовое законодательство 2014–2015: анализ изменений, практика применения, пути решения проблем»</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Анализируем изменения в законодательстве</li><li>■ Вырабатываем рекомендации по применению вступивших в действие нормативных правовых документов</li><li>■ Разбираем конфликтные ситуации на примерах реальных судебных решений</li></ul>

Подробности на портале [www.pro-personal.ru/region](http://www.pro-personal.ru/region) или по тел.: 8 (495) 937-9080

2014 год

Программа поддержки подписчиков журнала  
«Для кадровика: Нормативные акты»

## Online-обучение

Факультет трудового права

18 сентября	Семинар «Переработки: сложные случаи оформления привлечения к работе за пределами нормального рабочего времени»
14 октября	Семинар «Когда условия труда меняет работодатель»
7 ноября	Семинар «Правила и порядок составления, утверждения и ведения графика отпусков»
11 декабря	Семинар «Смена наименования, места нахождения, реорганизация или ликвидация. Правила оформления кадровых документов в условиях организационных изменений»

Факультет управления персоналом

25 сентября	Мастер-класс «Бюджет на персонал: методы, цели и средства»
17 октября	Кейс-практикум «HR-бюджет: работа над ошибками»
14 ноября	Мастер-класс «Разработка и внедрение KPI: фокус на эффективность»
12 декабря	Кейс-практикум «Мотивирование персонала: привлечь и удержать»

Бесплатно  
для  
подписчиков

Для участия зарегистрируйтесь на [www.pro-personal.ru/ku](http://www.pro-personal.ru/ku)