

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ

В. В. Чвиров

СУДЕБНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Учебное пособие

Москва
2016

Б
А
К
А
Л
А
В
Р
И
А
Т

УДК 347.97 /.99

ББК 67.7

Ч 33

Автор

В.В. Чвилов, доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности Российского государственного университета правосудия, канд. юрид. наук, судья Московского окружного военного суда

Рецензенты:

Н.А. Петухов, зав. отделом проблем организации судебной и правоохранительной деятельности РГУП, д-р юрид. наук, профессор, заслуженный юрист РФ;

А.В. Плужников, судья Московского окружного военного суда, канд. юрид. наук

Ч 33 Чвилов В.В. Судебное делопроизводство: Учебное пособие. — М.: РГУП, 2016.

ISBN 978-5-93916-501-3

Учебное пособие подготовлено в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»).

Рассматриваются примеры и действующие документы из деятельности арбитражных, районных судов, а также военных судов. Приводится пример составления и оформления судебного акта.

Рекомендуется студентам, может быть полезным работникам аппарата суда, практикующим юристам.

Работа выполнена при информационной поддержке СПС
«КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

ISBN 978-5-93916-501-3

© Чвилов В.В., 2016
© Российский государственный
университет правосудия, 2016

■ От автора

Формирование профессиональных знаний будущих юристов осуществляется прежде всего в ходе изучения ими классических базовых правовых дисциплин. Вместе с тем не менее важным элементом получения квалификации является освоение специализированных предметов, предусмотренных учебным планом высшего учебного заведения. К числу последних относится дисциплина «Судебное делопроизводство», предназначенная для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Необходимость введения данной дисциплины в учебный процесс Университета объясняется следующим.

Преподаватель всегда стремится к тому, чтобы дать студенту не только теоретический материал, но и практические навыки и умения. Однако как подготовить будущих юристов к нескончаемым потокам информации из различных видов документов? Информация, заключенная в документах, лежит в основе любой деятельности, любого взаимодействия, в т. ч. и управления. Студентам РГУП предстоит столкнуться с тем, что практически любое процессуальное действие в суде необходимо оформлять документально, большая часть доказательств также имеет вид документов, с которыми необходимо бережно работать. Несмотря на то, что переход на электронный документооборот со временем неизбежен, бумажная технология

хранения и восприятия информации еще долго будет главенствующей, а значит, студент должен уметь эффективно с ней работать.

Данный учебный курс относится к числу новых, поэтому при подготовке настоящего пособия возник ряд трудностей, прежде всего методического и информационного характера.

Представленное пособие содержит примеры и действующие документы из деятельности арбитражных, районных судов, а также военных судов, судебное делопроизводство в которых обладает рядом особенностей, имеет более широкую нормативную базу, связанную с секретными документами.

Организация судебного делопроизводства в военных судах, на наш взгляд, может стать основой для работы как во всех судах общей юрисдикции, так и в арбитражных судах.

Пособие содержит детальный разбор судебного разбирательства по уголовному делу, мы надеемся, что студентам будет интересно узнать порядок документационного обеспечения судебного процесса на примере уголовного дела.

Прежде чем стать судьей, студенту предстоит пройти путь секретаря и помощника судьи, на которых возложены основные обязанности ведения делопроизводства, надеемся, что полный обзор судебного разбирательства даст представление, например, о том, как вести протокол и т. д.

Судебное разбирательство — основа судебной деятельности и делопроизводства в целом, поскольку только в процессе судебного разбирательства может быть принят судебный акт, который является основным результатом судебной деятельности.

Образец плана подготовки к судебному заседанию и проведения судебного разбирательства поможет студентам уяснить тонкости в составлении протокола судебного заседания.

В данном учебном пособии мы рассмотрим генезис понятия «документ», вехи истории науки о делопроизводстве, электронный документооборот, организацию делопроизводства в судах, работу по подготовке и проведению судебного разбирательства по уголовному делу

в суде первой инстанции, а также перспективы развития судебного производства, все это вкуче должно вызывать у читателя уважение к делопроизводству. Мы изучим, какой путь был преодолен, чтобы информация стала осязаемой, доступной для людей: от создания первых документов до системы гиперссылок, придуманных Полем Отле в начале XX века, от карточной системы хранения информации до электронной системы документооборота. Помимо этого, в пособии отражен ряд практических вопросов, которые могут оказать значительную помощь гражданам при обращении в суд.

Делопроизводство — это красная нить, которая пронизывает всю деятельность суда. Важно, чтобы читатели, и в первую очередь студенты, понимали, что от каждого документа, поступившего в суд, может зависеть судьба человека. Утрата документа, несвоевременное исполнение либо направление его ненадлежащему исполнителю могут повлечь нарушение охраняемых законом прав и интересов граждан и организаций, что в условиях демократического правового государства недопустимо.

Мы надеемся, что данная учебная дисциплина будет способствовать не только повышению общего уровня юридической грамотности, но и повышению авторитета судебной власти и доверия граждан к суду.

Автор выражает благодарность заведующему отделом проблем организации судебной и правоохранительной деятельности Российского государственного университета правосудия, доктору юридических наук, профессору, заслуженному юристу Российской Федерации Николаю Александровичу Петухову, оказавшему значительную помощь в подготовке данного учебного пособия.

Содержание

От автора	3
Введение	8
Глава 1. Основные положения судебного делопроизводства	
1.1. Понятие и виды информации, её носители и роль в судебном делопроизводстве.	12
1.2. Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства	18
1.3. История судебного делопроизводства в России.	23
1.4. Задачи и виды судебного делопроизводства	36
Глава 2. Виды документов и порядок работы с ними	
2.1. Понятие, виды и функции документа	46
2.2. Требования к оформлению документов	62
2.3. Требования к оформлению судебных дел	83
Глава 3. Электронный документооборот	
3.1. ГАС «Правосудие»	92
3.2. АИС «Кодекс: Судопроизводство»	102
Глава 4. Организация делопроизводства суда	
4.1. Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел.	108
4.2. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда	152
4.3. Организация приема граждан	163
Глава 5. Работа по подготовке и проведению судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции	
5.1. Работа судьи по подготовке к судебному разбирательству	165
5.2. Подготовка судебных актов. Проект судебного акта	220
5.3. Составление и оформление приговора.	226

Глава 6. Международный опыт развития судебного делопроизводства	248
Глава 7. Внедрение инновационных технологий как средство оптимизации и снижения нагрузки на судебную систему.	256
Заключение.	269
Литература	278
Приложения	
1. Рекомендации по орфографии и пунктуации при подготовке судебных актов	285
2. Извещения участников процесса с использованием SMS-сообщений (примерные образцы)	289
3. Словарь терминов по делопроизводству	291
4. Рабочая программа дисциплины	307
5. Образцы статистических карточек	330
Перечень таблиц, схем	
Рис. 1. Расположение реквизитов и границы зон на формате А4 углового бланка	81
Рис. 2. Расположение реквизитов и границы зон на формате А4 продольного бланка	82
Рис. 3. Подшивка (переплет) дела	84
Рис. 4. Динамика поступления документов в электронном виде	262
Схема 1. Функционально-информационная структура АИС «Кодекс: Судопроизводство»	103
Схема 2. Стадии судебного делопроизводства	108
Схема 3. Структура судебного документооборота в Верховном Суде РФ	148
Таблица 1. Соотношения возможностей различных групп пользователей в зависимости от их должностных обязанностей	104
Таблица 2. Внедрение инноваций в судебную деятельность	257
Таблица 3. Способы повышения эффективности судопроизводства за счёт применения инноваций (инновация — цель)	266

[illegible]

IV. ОБЪЯВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ

333

У. ИСТОПНИТЕ СУДЕБНОГ ПОСТАВЉЕЊИЈА

32. Исполнителные документы (иско, листа, суд, приволи и т.д.)
 извршених суду: _____ г.
 извршених суду: _____ г.
 Направна степен: _____ г.
 Направна степен: _____ г.

33. Средства об исполнению
 извршених суду: _____ г.
 извршених суду: _____ г.
 извршених суду: _____ г.
 извршених суду: _____ г.

34. Дело передано в архив _____ / _____ / _____ г.

VI. ДРУГЕ СУДЕБНЕ ПОСТАВЉЕЊИЈА

35. Выходные документы (иско, листа, суд, приволи и т.д.)
 извршених суду: _____ г.
 извршених суду: _____ г.
 извршених суду: _____ г.
 извршених суду: _____ г.

36. Присудительные документы (иско, листа, суд, приволи и т.д.)
 извршених суду: _____ г.
 извршених суду: _____ г.
 извршених суду: _____ г.
 извршених суду: _____ г.

37. Присудительные документы (иско, листа, суд, приволи и т.д.)
 извршених суду: _____ г.
 извршених суду: _____ г.
 извршених суду: _____ г.
 извршених суду: _____ г.

38. Определения о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам
 извршених суду: _____ г.
 извршених суду: _____ г.
 извршених суду: _____ г.
 извршених суду: _____ г.

39. Кассационные постановления, вынесенные по делу _____ / _____ / _____ г.
 отменены – 1;
 на новое рассмотрение – 2;
 оставлены без рассмотрения – 3;
 вынесены новые постановления – 4;
 отменены – 5;
 на новое рассмотрение – 6;
 на новое рассмотрение – 7;
 на новое рассмотрение – 8.

VI. ДРУГЕ ОТМЕТКИ О ДВИЖЕНИИ ДЕЛА

40. Дело рассмотрено судом № _____ / _____ / _____ г.
 41. Дело, вынесенное в отделение производства, зарг № _____ / _____ / _____ г.

Судебное делопроизводство

Получившим с использованием системы. КонсультантПлюс
© ред. Прямая Судебного сообщества при Верном Суде РФ от 04.04.2015 № 95

УЧЕТНО-СТАТИСТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА НА ДЕЛО ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № _____	
1. ФИО, имя, имя отчество и должность административного органа, в котором произошло нарушение: _____	
2. Вид правонарушения: _____	
3. Вид правонарушения: _____	
4. Вид правонарушения: _____	
5. Вид правонарушения: _____	
6. Вид правонарушения: _____	
7. Вид правонарушения: _____	
8. Вид правонарушения: _____	
9. Вид правонарушения: _____	
10. Вид правонарушения: _____	
11. Вид правонарушения: _____	
12. Вид правонарушения: _____	
13. Вид правонарушения: _____	
14. Вид правонарушения: _____	
15. Вид правонарушения: _____	
16. Вид правонарушения: _____	
17. Вид правонарушения: _____	
18. Вид правонарушения: _____	
19. Вид правонарушения: _____	
20. Вид правонарушения: _____	
21. Вид правонарушения: _____	
22. Вид правонарушения: _____	
23. Вид правонарушения: _____	
24. Вид правонарушения: _____	
25. Вид правонарушения: _____	
26. Вид правонарушения: _____	
27. Вид правонарушения: _____	
28. Вид правонарушения: _____	
29. Вид правонарушения: _____	
30. Вид правонарушения: _____	
31. Вид правонарушения: _____	
32. Вид правонарушения: _____	
33. Вид правонарушения: _____	
34. Вид правонарушения: _____	
35. Вид правонарушения: _____	
36. Вид правонарушения: _____	
37. Вид правонарушения: _____	
38. Вид правонарушения: _____	
39. Вид правонарушения: _____	
40. Вид правонарушения: _____	
41. Вид правонарушения: _____	
42. Вид правонарушения: _____	
43. Вид правонарушения: _____	
44. Вид правонарушения: _____	
45. Вид правонарушения: _____	
46. Вид правонарушения: _____	
47. Вид правонарушения: _____	
48. Вид правонарушения: _____	
49. Вид правонарушения: _____	
50. Вид правонарушения: _____	
51. Вид правонарушения: _____	
52. Вид правонарушения: _____	
53. Вид правонарушения: _____	
54. Вид правонарушения: _____	
55. Вид правонарушения: _____	
56. Вид правонарушения: _____	
57. Вид правонарушения: _____	
58. Вид правонарушения: _____	
59. Вид правонарушения: _____	
60. Вид правонарушения: _____	
61. Вид правонарушения: _____	
62. Вид правонарушения: _____	
63. Вид правонарушения: _____	
64. Вид правонарушения: _____	
65. Вид правонарушения: _____	
66. Вид правонарушения: _____	
67. Вид правонарушения: _____	
68. Вид правонарушения: _____	
69. Вид правонарушения: _____	
70. Вид правонарушения: _____	
71. Вид правонарушения: _____	
72. Вид правонарушения: _____	
73. Вид правонарушения: _____	
74. Вид правонарушения: _____	
75. Вид правонарушения: _____	
76. Вид правонарушения: _____	
77. Вид правонарушения: _____	
78. Вид правонарушения: _____	
79. Вид правонарушения: _____	
80. Вид правонарушения: _____	
81. Вид правонарушения: _____	
82. Вид правонарушения: _____	
83. Вид правонарушения: _____	
84. Вид правонарушения: _____	
85. Вид правонарушения: _____	
86. Вид правонарушения: _____	
87. Вид правонарушения: _____	
88. Вид правонарушения: _____	
89. Вид правонарушения: _____	
90. Вид правонарушения: _____	
91. Вид правонарушения: _____	
92. Вид правонарушения: _____	
93. Вид правонарушения: _____	
94. Вид правонарушения: _____	
95. Вид правонарушения: _____	
96. Вид правонарушения: _____	
97. Вид правонарушения: _____	
98. Вид правонарушения: _____	
99. Вид правонарушения: _____	
100. Вид правонарушения: _____	

Судебное делопроизводство

Учебное издание

Чвилов Владимир Валерьевич

СУДЕБНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Учебное пособие

Редактор О. В. Лужина
Корректор В. В. Паламарчук
Оформление, верстка: А. А. Грач

Подписано в печать 16.02.2016. Формат 60×90 ¹/₁₆.
Усл. печ. л. 21. Тираж 600 экз.

Российский государственный университет правосудия
117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 69