

А

БИБЛИОТЕКА ЖУРНАЛА ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

управление

№6, 2011

Г.М. Пономарева

Руководителю образовательного
учреждения о работе с персоналом

d.



Галина Михайловна Пономарева, по образованию учитель географии, практический психолог, менеджер в сфере образования. Многие годы работала в школе учителем, в педагогическом институте преподавала психологию, последние 13 лет — главный методист филиала Хабаровского краевого института развития образования в г. Комсомольске-на-Амуре, занимается курсовой подготовкой руководителей образовательных учреждений, проводит курсы профессиональной переподготовки «Менеджмент образования». Автор многочисленных статей и трех книг по психологии и менеджменту. Награждена грамотами Министерства образования Хабаровского края, имеет звания «Почетный работник системы общего образования», «Ветеран труда».

Библиотека журнала «Директор школы»
Выпуск № 6, 2011 год

Г.М. Пономарева
Руководителю образовательного
учреждения о работе
с персоналом

Ответственный редактор
кандидат педагогических наук М.А. Ушакова

Москва • «СЕНТЯБРЬ» •

УДК 37.014:005.95

ББК 74.04

П56

Библиотека журнала «Директор школы» основана в 1995 году.
Выходит 8 раз в год.

П56

Пономарева Г.М. Руководителю образовательного учреждения о работе с персоналом. — М.: Сентябрь, 2011. — 208 с. ISBN 9785-88753-130-4

На практическом уровне пособие помогает решить вопросы о том, какого человека должна воспитать школа, каким должен быть сам воспитатель, какова роль взрослых в профориентационной работе.

В книгу включены упражнения, тесты и методики, которые можно использовать на внутришкольных семинарах и совещаниях, посвященных совершенствованию стиля педагогического общения, сохранению психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

Пособие адресовано руководителям образовательных учреждений, педагогам, руководителям.

УДК 37.014:005.95

© Пономарева Г.М.

© Издательская фирма «Сентябрь»

Москва, 2011

Содержание

Введение	6
Человек в производственном процессе.....	8
Цели, функции и методы управления персоналом	15
Особенности современного этапа в развитии управления персоналом.....	25
Стратегии работы с кадрами	34
Особенности работы с персоналом школы	37
Кадровая политика	42
Подбор персонала	58
Оценка сотрудников организации	81
Расстановка персонала	99
Адаптация педагогов	117
Мотивация персонала.....	129
Обучение сотрудников организации	150
Заключение.....	168
Рекомендуемая литература.....	170
Приложения	172

Введение

Утро директора школы начинается с размышлений о том, как структурировать свой рабочий день таким образом, чтобы успеть переделать все намеченные дела. В списке дел и учебный процесс, и хозяйство, и совместная работа с главным бухгалтером; не забыть подготовить отчеты в вышестоящие организации, посетить уроки учителей, поговорить с родителями учеников и представителями общественных организаций... Только к вечеру приходит осознание, что все дела сделаны успешно благодаря тому, что вместе с директором были его подчиненные — заместители директора, учителя, работники бухгалтерии, технические работники, секретарь, библиотекарь и еще много других специалистов, именуемых персоналом образовательного учреждения, совместными усилиями которых осуществлялся производственный процесс организации.

Сотрудники выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией и квалификацией, но они включены в систему разнообразных трудовых и личных взаимоотношений, которые, в свою очередь, также составляют определенную систему со своими законами и правилами, знать которые необходимо современному менеджеру, коим является директор образовательного учреждения.

Как построить систему работы с персоналом, чтобы

люди, пришедшие на работу в конкретную школу, своим трудом обеспечивали функционирование и развитие учреждения, а также имели возможность удовлетворить собственные потребности, взаимодействуя с руководством и другими членами коллектива?

Наблюдая за работой успешных директоров, я заметила, что они на первое место ставят людей, ведь по большому счету именно от труда конкретного сотрудника и всего коллектива в целом зависит результат работы школы, конечно же, под мудрым руководством самого директора. Так вот, успешные руководители не просто планируют и контролируют производственный процесс, не просто дают поручение, не просто берут на работу первого попавшегося человека с улицы с нужной квалификацией, они учитывают цели своего учреждения, цели коллектива и, конечно же, собственные цели, выстраивая определенную систему работы с людьми на основе трудового законодательства и индивидуального подхода к личности работника с учетом его психологических характеристик. А еще успешные директора знают, что школа — это не просто формальное учреждение, где люди зарабатывают деньги посредством качественного труда, школа — это, без сомнения, второй дом для большинства его сотрудников, где между ними за многие годы совместной деятельности устанавливаются уникальные связи, помогающие им не просто работать, а жить в школе.

В книге «Руководителю образовательного учреждения о работе с персоналом» я предлагаю систему работы с персоналом, составляющие которой взаимосвязаны и взаимозависимы и предполагают, что цели руководителя, отвечающего за результат работы школы в целом, можно достичь не только грамотно строя производственный процесс, но и умело управляя людьми, используя знания психологии. Данная система не заложена в жесткие рамки, ограничивающие управленческое творчество руководителя, а предполагает гибкий подход к управлению людьми с учетом актуальных потребностей самого руководителя.

Я выражаю надежду, что содержание книги будет полезно директорам школ и других образовательных учреждений, начинающим и опытным, работающим в стабильном трудовом коллективе и только формирующим команду новой школы, заинтересованным в построении системы работы с персоналом и тем, кто прочтет книгу просто из любопытства. Я буду признательна коллегам, если получу отзывы о книге, которые дадут мне новую информацию и которые я обязательно учту в новой книге по психологии менеджмента.